

Подсистема формирования заказа на изготовление для типографии на базе 1С: Управление производственным предприятием

Цель функционирования.

Возможность выписывать заказ, автоматически рассчитывая его стоимость, выписывать счет на оплату услуг. На основании данных по оплате заказа производить автоматический расчет заработной платы менеджерам по продажам.

Требования к подсистеме.

Задача по учету производства и реализации продукции.

1. Существует справочник материалов, в котором собраны все материалы: товар-материал, материалы.
2. Существуют процедуры, в результате которых из материалов создается готовый продукт.
3. Готовый продукт в нужном количестве создается из документа «Заказ на изготовление».
4. Документ «Заказ на изготовление» является основанием для списания со склада материалов в нужном количестве, в этот момент рассчитывается себестоимость и цена товара.
5. Документ «Заказ на изготовление» содержит информацию о товаре-материале и процедурах, которые будут проведены с ним.
6. Товар-материал может быть как штучным (ручка, брелок), так и измеряемым в других единицах (рулон бумаги, лист).
7. Процесс изготовления товара может содержать в себе несколько поэтапных процедур.
8. Процедура содержит в информации о том, сколько ресурсов, расходных и прочих материалов будет списано в результате изготовления одной единицы товара.
9. Поддержка процедуры, в которой используются ресурсы в фиксированном количестве, независимо от количества требуемого товара.
10. Процедура содержит в себе описание типов материалов. При формировании заказа, уточняется, какие именно материалы будут списаны на него (цвет краски, плотность бумаги).
11. Товар-материал может измеряться либо штучно, либо другим образом.
12. Для приведения Товар - материала к штучным единицам измерения, нужно будет обязательно произвести процедуру деления.
13. Большинство процедур предполагают излишний расход материала на обрезки. Должен быть признак материала, что расход не превышает 30%.
14. Цена товара и себестоимость рассчитывается исходя из прайс-листов.
15. Существует таблица соответствий стоимости и количества производимой продукции (не всегда линейная).
16. Цена также может назначаться менеджером.
17. Прайс-лист хранится в процедуре в виде таблицы диапазонов количества и цен, соответствующих каждому диапазону.
18. За каждым менеджером должен быть закреплен склад готовой продукции для получения общей картины продаж по каждому из менеджеров.
19. Заказ на изготовление так же имеет признаки завершения производства и признак оплаты заказа.
20. Оплата заказа может происходить поэтапно.

21. Кроме менеджеров в базе работают руководитель и администратор производства и компании.
22. Роль руководителя — анализировать отчеты по менеджерам и вести расчет заработной платы.
23. Роль администратора — получив информацию об исполнении заказа, либо об оплате заказа, вносить ее в базу, отмечая какие заказы оплачены и отработаны.
24. Менеджер должен видеть эту информацию, но не иметь возможности ее изменять. Менеджер сообщает заказчику о том, что произведенную продукцию можно забрать.
25. Товар-материал должен содержать фотографию, фиксированного размера и формата.
26. Реализовать расчет заработной платы каждого менеджера.
27. При несоответствии заявки и остатков материалов на складе товара, заявка должна помечаться.
28. Справочник материалов можно изменять и дополнять, причем с возможностью использования запретов по менеджерам.
29. Менеджер вправе помечать заявки на удаление, удаление возможно только администратором.
30. Менеджер вправе просматривать все заявки в программе, но изменять только свои.
31. Менеджер вправе изменить себестоимость принудительно, но это автоматически включается в заметку. При недостатке на складе нужного товара, менеджер может закупить его на стороне, внести в склад и добавить в списание.

Как стать нашим клиентом?

Достаточно кратко изложить проблему по телефону. Наши специалисты займутся ее решением уже через несколько минут.